คู่มือการกรอกแบบฟอร์มขอผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียน

สำหรับนักศึกษา

1. การเข้าใช้งานระบบ

- เปิด Web Browser : Google Chrome
- URL : <u>http://financialaids.bu.ac.th/</u>
- Login ด้วย Username และ Password ของนักศึกษามหาวิทยาลัยกรุงเทพ

System	
lisername	
Password	

2. การกรอกแบบฟอร์มขอผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียน

2.1 เมื่อเข้าไปหน้าหลักของนักศึกษา ระบบจะแสดงข้อมูล ดังนี้

- ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของนักศึกษา
- ส่วนที่ 2 : ปุ่มสำหรับไปยังหน้ากรอกแบบฟอร์ม โดยระบบจะเปิดให้สามารถส่งแบบฟอร์มได้ตามช่วงเวลาที่กำหนด และ ตามสิทธิ์ผู้เข้าใช้งานเท่านั้น
- ส่วนที่ 3 : ตารางแสดงรายการแบบฟอร์มขอผ่อนชำระที่นักศึกษาเคยส่ง และสถานะแบบฟอร์ม

Student Name Accounting Applicant / Student Id Name: School Major: Minor:	165000000 ชื่อ หาะเหตุล นักสึกษา - -				.
ដ មហរ៤១៩លេខស់លេខាំងទៅអារកាទរបីសេរទ័ពប Request an installment payment for the enrollment fee Bachelor degree					
Fund Request History					
Semester/Vear 🔠	Form Name 🛛 🖁	Result I	Remark if	Submitted Date	if Action if
Showing 0 to 0 of 0 entries					

2.2 ขั้นตอนการกรอกแบบฟอร์มขอผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียน

<u>หน้าที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้นของนักศึกษา</u>

ระบบแสดงข้อมูลของนักศึกษาดังนี้

- ชื่อ นามสกุล
- รหัสนักศึกษา
- คณะ/วิทยาลัย

นักศึกษากรอกข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

- เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) ที่สามารถติดต่อได้
- ผู้ขอผ่อนชำระ เลือกจากรายการ ดังนี้
 - ผู้อุปการะ (บิดา/มารดา/ผู้ปกครองตามความเป็นจริง)
 - บักศึกษา (กรณีนักศึกษามีรายได้และเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่าลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง)
- ใบชำระเงิน เลือกจากรายการที่แสดง โดยรายละเอียดใบชำระเงิน ประกอบด้วย
 - Academic Year : ปี/ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ระบบจะกำหนดตามช่วงเวลาที่เปิดให้ ลงทะเบียนเรียน
 - Reference 1 และ Reference 2 : เลขอ้างอิ่งใบชำระเงิน สามารถตรวจสอบได้จากใบรายงานผล การลงทะเบียน
 - O Amount : จำนวนเงินที่ต้องชำระ

<u>หมายเหตุ</u> นักศึกษากู้ยืม กรอ./กยศ. ต้องยืนยันการใช้เงินกู้ยืม (Print กค.023) ก่อนยื่นคำร้องผ่อนชำระ

- O Amount / Period : รายการงวดที่ชำระ และจำนวนเงินที่ต้องชำระ
- O Remark : คำอธิบายเพิ่มเติม กรณีนักศึกษาในโครงการ กู้ กรอ. / กยศ.
- กดปุ่ม Submit เพื่อบันทึกข้อมูล และไปยังแบบฟอร์มหน้าที่ 2

แบบเฟอร์มขอผ่อนซ้าระค่ากงทะเบียนเรียน Home / Request Fund								
ขอผ่อนข้าระก่าลงทะเบียนเรียน เร็ดใบกรงระทรามซึ่งดินลงผู้ปกรงอะเคว้า โดยานกลงในประกำหลางใจแข่ง เทพาะทิพา ฉดที่ 1 น้ำที่หาด้องทรงการเมือนเช่น ไม่อิยาก่า ฉดที่ 2 น้ำที่หาด้องทรงการเมือนเช่น ไม่อิยาก่า ฉดที่ 4 น้ำที่หาด้องทรงการเมือนเช่น ไม่อิยาก่า ฉดที่ 4 น้ำที่หาด้องทรงการเมือนเช่น ไม่อิยาก่า	ระดับปริญญาตรี ม เทษที่ใส่ขนตกระกงากสถามกรณ์ก ที่ 1 ปักษศัทยา 2563 ใส่ 4 รอง อั 40% รองทำคหายือนเรียน การนั 30% รองทำคหายอินเรียน การนั 20% รองทำคหายอินเรียน การนั รถึงหมด การประมันคราชการการ รั3 หกายรอบ (หร้น กระทะวัรก เทะมีป	ราวิทยาลัยกรุงเทน ารแซ่ระกระระไปรัสก์ก่อน่ ณี กำใญญาผ่อนร้างกำหน่อ เกินกร้างกับกำหน มนี้เหราวิทาร์เก่าหนอ มอ เม-กรวิท) นักทึกการของผ่อนร้า	ม ภาคการศึกษาปีที่ 1 ปีการ (เซอา9) ทำให้เอเมฉิมาในสื่อเพรงในทำไห ขนมินมารักรทั้งกรุงกม หรือกระไม่มีในหรักะ ระได้ 1 คริง กำนิน	เสีกษา 2563 (สำหรับผู้ กระดับประเมษณฑาราชการกิจประม	ที่เข้าศึกษาในปีการศึก มันท่านปนอกทำการน มาวักยาง	เษา 2562 หรือก่อนหน้า) เซ็ก่านอริจักระloodunshsrimmulausio	นเชื่อปีมาารช่วยหรือฉำกับรายหมู่ปกระงันต้องชัน	
ข้อมูลเบื้องต้นของนักศึกษา								
	ชื่อ-สกุล * ชื่อ - นาม	สกุล นักศึกษา						
	รหัสนักศึกษา 163XXX	*						
	สังกัดคณะวิว _{บัญชี}	ก/วัทยาลัย *						
	ເບອຣ໌ໂກຣຕໍໄພກ ^ສ ພ 086xxxxxx	i (ມົວຄົວ) * ∝						
	ຢູ່ສອຜ່ອນສຳຮ O ຜູ້ອຸປາກະ: (ເ O ນັກສັກນາ (ກ	ะ * iar/มารดา/ผู้ปกกรองฉุยคตามก: รณีนักศึกษามีรายได้แคะเป็นผู้รับอี	านเป็นจริง) วรอบในการจำระกำหะกะเบียนเรียนด้วยตนเอง)					
นักศึกษารู้ชิม กรระ/กษศ. ดีองชิมชินการใช้ใหม่รู้ชิม (Pr 	INT nn.023) ก่อนยินกำร์องฟอนสำ	S:						
Select 🎼 Acad	lemic Year 🛛	Semester	i Reference 1 ii	Reference 2	Amount 🎼	Amount / Period	اڑ Remark ا	
3 0	2563	2	1630000000	632055264	15,200.00	• vax 1 : 6,080.00 ∨m • vax 2 : 4,560.00 ∨m • vax 3 : 3,040.00 ∨m • vax 4 : 1,520.00 ∨m		
Showing 1 to 1 of 1 entries							4 Submit	J

<u>หน้าที่ 2 : ข้อมูลเบื้องต้นผู้ผ่อนชำระ</u>

แบ่งตามประเภทผู้ขอผ่อนชำระ 2 ประเภท ได้แก่

- ผู้อุปการะ (บิดา/มารดา/ผู้ปกครองตามความเป็นจริง) กรอกข้อมูล ดังนี้
 - 1) ข้อมูลชื่อ-นามสกุล และอายุ ของผู้ปกครอง
 - 2) ข้อมูลที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ของผู้ปกครอง
 - 3) ความเกี่ยวพันระหว่างผู้ปกครองและนักศึกษา
- นักศึกษา (กรณีนักศึกษามีรายได้และเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่าลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง)
 - 1) อายุ ของนักศึกษา
 - 2) ข้อมูลที่อยู่ของนักศึกษา

1. ช้อนุคเบื้องต้นของนักศึกษา	2. ขอบุลน้องต้นของผู้ผ่อนกำระ	3. หลักฐานประกอบในการทำลักฏกฎขอย่อนสำระกำลงกะเบียนเรียน	4. เงื่อนไขการของโอนข้าระกำคงกะเบียนเรียน
	อายุของนักศึกษา *		
	บ้านเลขที่/หมู่/ซอย/ถนน *		
	* คมป่าไหน		
	rad/อำเกอ *		
	ຈັນກວັດ *		
	รหัสไปรษณีย์ *		
			Previous Next

<u>หน้าที่ 3 : หลักฐานประกอบในการทำสัญญาผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียน</u>

แบ่งตามประเภทผู้ขอผ่อนชำระ 2 ประเภท ได้แก่

- ผู้อุปการะ (บิดา/มารดา/ผู้ปกครองตามความเป็นจริง)
 - 1) สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
 - 2) สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
 - 3) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ผ่อนชำระ (ผู้อุปการะของนักศึกษา) จำนวน 1 ฉบับ
 - 4) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอผ่อนชำระ (ผู้อุปการะของนักศึกษา) จำนวน 1 ฉบับ
- นักศึกษา (กรณีนักศึกษามีรายได้และเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่าลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง)
 - 1) สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
 - 2) สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

 หนังสือให้ความยินยอมแก่นักศึกษา เพื่อเข้าทำสัญญาฯ (เฉพาะกรณีนักศึกษาที่มีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์)

***หากมีเอกสารมากกว่า 1 ฉบับ ให้รวมไฟล์เอกสารทุกฉบับเป็นไฟล์เดียวกัน โดยรวมไฟล์ เป็น PDF/Word หรือ Zip ไฟล์รวมกัน แล้วอัพโหลด ***

1. ชอนุลเบื้องต้นของนักทักษา	2. ซิอบุคนี้องชั่นสองผู้ผ่อนสำระ	3. หลักฐานประกอบในการทำลักฐายองร่อนรำระกำหงาะเมือนเชียน	4. เงื่อนใสการสองผ่อนสำระกำคงกะเบียนเรียน
	หลักฐานประกอบในการทำสัญญาขอย่อนซ้าระกำลงกะเบียนเรียน *		
	centry Centry Name Centry Cent	St Nomeran only	
	Choose file	Browse	
	หนังสือให้ความชิมขอมแก่นักศึกษา เพื่อเข้าทำสัญญาฯ (เฉพาะกรณีนักศึกษาที่มีอายุไม่ถึ	ง 20 ปีบริบูรณ์)	
	Choose file	Browse	
	ใบรายงานผลการคงทะเปียนเรียน/ใบเสร็จอับดิน (กค.018) *		
	The second secon	I The base of Shrangel I many and the shrangel The proof is a shrangel Market Shrangel	
	र भाषायिका गाँधरिका । आर्थनाः । भाषायिका गाँधरिका / अर्थनाः का अर्थनाः आर्थनाः का अर्थनाः भाषायिका गाँधरिका गाँधरिका स्थापनाः भाषायिका गाँधरिका स्थापनाः भाषायिका गाँधरिका स्थापनाः स्थापनिका / अर्थना स्थापनाः स्थापनिका / अर्थना स्थापनाः स्थापनिका / अर्थना स्थापनाः	13,000 3,000 Freecal As 16,000 	
	Choose file	Browse	
			Previous Next

หน้าที่ 4 : เงื่อนไขการขอผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียน

- ข้อเสนอแนะ หรือข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- การรับรองข้อมูลและให้ความยินยอม
- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- กดปุ่ม Finish เพื่อส่งแบบฟอร์ม

ขอผู้อื่นอ้านจำระกำลงกาะเบียนเรียน ระดับปรี เรื่อนี้มาของแล้ออร์ของผู้หารองเหาะทำการทำให้ของกา โอกามลายในช่นที่สารทำสารที่ในช่น มาการทำการทำให้ของกา เอร่า 2 อา้งการต่อสารทำการเป็นขณ้า ในกรร้าง 10 การทำ ออร์1 3 อา้งการต่อสารทำการเป็นขณ้า ในกรร้าง 20% รองกำ เอร์1 4 อา้งการต่อสารทำการเป็นขณ้า ในกรร้าง 20% รองกำ เอร์1 4 อา้งการต่อสารทำการเป็นขณ้ายนร้างการที่สารทำยาม การใ **** กระนับที่การการทับเสียงในการที่มาไ 1/2563 หารของ (เ	ญญาตรี มหาวัทยาลัยกรุงเทพ ภาคการศึกษาปีที่ 1 ปีการศึ ภาพกรณาสถ้าระยะระวงจะใช้ประทัศษ (หัวถ่าว) ทำให้เหม่งหม่างได้จะทรทรงาง รวริวริ 14 จ.c. ก่งไ หายังแร้น แว้งทำใหญาม่อนให้การคามในเรื่องในการทางใหญงและ หรือการใบไฟการการใ หายังแร้น แว้งทำให้การทางทำหวด มามีมหาริการที่สำหรับสายใหญ่ สม พระชิวท เหมิย์ใน-หวัดๆ) มาก็การของเอนท่อได้ 1 คริ่ง ท่านั้น	กษา 2563 (สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 25 ฉิณชัยฝัพทะสร้างการจัดที่จะเรื่องจัดสามสารที่ทางอาการจัดที่จะทำหลัง ซาหนอ	562 หรือก่อบหน้า) โทระด่อนนิการร่างกำหาเมืองเรือนิการร่างหรือนิทักภาพผู้เกาะองไม่ข้องนั้น
1. ข้อมุลเนื้องอันของนักศึกหา	2. ซึ่งแหน้องชั่นของผู้ผ่อนการ	3. หลักฐานประกอบในการกำลัญญาขอช่อนสำระกำละหะเบียนเรียน	4. เงื่อปสการขอต่อนสำระกำคงกะเบียนชียน
	ร้อเสนอเนะ หรือร้อนูลเมื่อประกอบการเข็จารณาเนิ่มเติม การรับรองร้อนูลแล้าห้าวามมินเชอน * ก็ผู้ ผู้ในที่ช่องชีพิกาศแก้งๆของการเพิ่มสายการเพิ่มสายครับของ" การของในประภัพ O ขนเท้าของของการใญเกิดการแก้งๆของการเพิ่มสายการเพิ่มสายครับของที่ แต่ การกับกรองร้อนูลร่วมมากสุ ร้อญประการให้อายามระชากที่กำไปแรกการกับการเป็น แต่เมื่อต่ามะหากับไปไปประ ชนุกซ้อกที่ประชาชองการเพิ่าก็ปนเรียกการกับการเป็น แต่เมื่อต่ามะการไปเกิดไปประ ชนุกซ้อกที่ประชาชองการเพิ่าก็ปนเรียกการกับการเป็น แต่เมื่อต่างแต่งกับไป O ขนะที่ใช้การเชียงและกำหานะให้เกิดโอบารการกับการไป	กามีขณฑิณ" มินที่ขึดปลงครั้ง จะข้อนมาซึ่งใหงอิทาสถา การกิดอาหารบารซืออยังมุคมันเดิมซึ่งปลายงาทายไทสงากได้ ใจบุก การบิจะอย่อมุครับมุครองกำน ไดยมีวิตรูปเลกหรัดได้ให้มารชิกาสงากอนุมิลิกะ อภัณะนายๆบาย แต่ ก็ซื้อซึ่งไปมีวิตระบาตาม โดยกามหาวิทยาที่อาหายิ่งเพื่อไปไหกา แฟ้อ เหตรับและให้มากวิทยาที่อย่ามันการอวบเลย จังกับ 18 ประเทศแห้งปูก เหตรีอเลย	
			Previous Finish

3. การตรวจสอบผลการอนุมัติ

เมื่อนักศึกษากรอกแบบฟอร์ม และส่งเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบรายการส่งแบบฟอร์ม และสถานะของแบบฟอร์ม ให้ที่หน้า Home โดยกรณีที่ นักศึกษาได้รับการอนุมัติ สามารถพิมพ์ใบรายงานผลการลงทะเบียน งวดที่ 1 ได้จากปุ่มที่ปรากฏใน ตาราง

Miss Student Name	Applicant / Student Id: 1620000000 Name: 🧃 - นามหัก นักศึกษา Schook: Accounting Major: - Minor: -				.
Request an installment payment for the evolution of the second se	Goudiou ment fee Bachelor degree				
Semester/Year II. 2/2563 suusios Reques	Form Name usobioushsorinwarsDeusEou an installment payment for the enrollment fee	lt Result aujās Approve	II Remark Ref1:630000000/Ref2632000000 •/nucktu 15,200.00 um iebu 4 noi (1) 6,800 (0) (2) -5500.00 (3) 3,040.00 (4) 1,520.00	Submitted Date 02 Nov 2020	Action If Q. Print Slip
Showing 1 to 1 of 1 entries					